

【オンライン説明会】～Zoomの参加方法について～

◆事前準備：

ご使用になりたい機器（パソコン・タブレット・スマートフォンなど）に、Zoomをダウンロードしてください（無料です）。☆画面の大きい機器の方が見やすいのでオススメです。

パソコンの場合

「Zoom デスクトップクライアント」のインストールをお願いします。

最初に Zoom ミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。

手動で[ダウンロード](https://zoom.us/download#client_4meeting)することもできます。（https://zoom.us/download#client_4meeting）

タブレット・スマートフォンの場合

Zoom アプリをダウンロードしてご利用ください。

iPhone / iPadの方は、Apple Store から、Androidの方は、Google Play から

「Zoom Workplace」をダウンロードしてください。

◆参加方法：

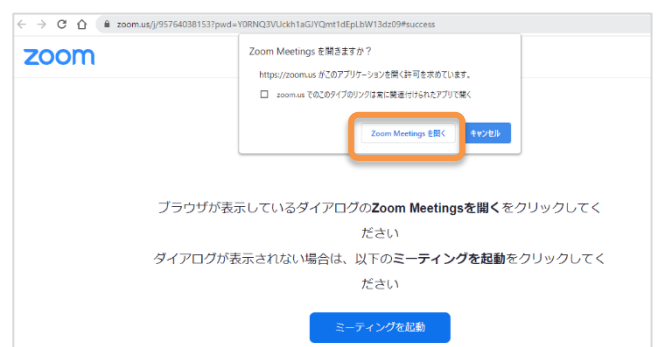
・当日は開始の10分程前から参加できるようにしますので、参加をお願いします。順番に受付しますので、しばらくお待ち頂く場合があります。

・受付後は、ビデオ/マイクをオフにして、開始時間までご自由にお過ごしください。

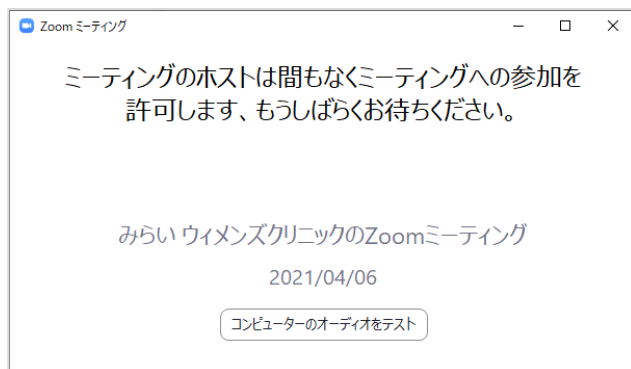
パソコンの場合：

① 申し込み後にメールでお送りした URL を Zoom が使用できるお持ちの端末からクリックし開いていただけます。

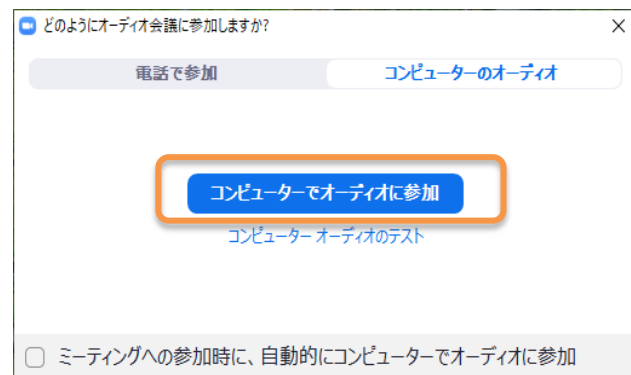
② URL をクリックすると図のようなページが開き、メッセージが表示されますので、オレンジで囲った「開く」ボタンをクリックします（使用するブラウザによって、メッセージが異なる場合があります）。



③図のような画面が表示されましたら待機中となりますので、ミーティングルームに切り替わるまで、お待ちください。



4. [コンピューターでオーディオに参加]をクリックします。(パソコンのマイクやスピーカーを使用するという意味です)



タブレット・スマートフォンの場合：

Zoom アプリを起動し、「ミーティングに参加」をクリック。

メールでお知らせした「ミーティング ID」「パスワード」を入力（すでに zoom のアカウントをお持ちの方は、サインインしても、しなくても参加できます）。

◆お願い・注意事項：

入室後、お名前を「カタカナ表記」変更させて頂く場合があります（基本的に苗字のみ）。

※開催中は、音声をミュートのままにしてください。

※スマートフォンで参加する場合は、Wi-Fi を利用して「インターネットを使用した通話」を選択し、[オーディオに参加]して下さい。ダイヤルインを選ぶと電話料金が別途かかります。

※パソコンの仕様（主にデスクトップ）によっては、イヤホンやヘッドホンを繋がないと音声聞こえない場合があります。

・Android の場合、「設定」→「プライバシー」→「権限」→「マイク」→「Zoom」を選択し、「このアプリのマイクへのアクセス権限」が許可されていることを確認してください。

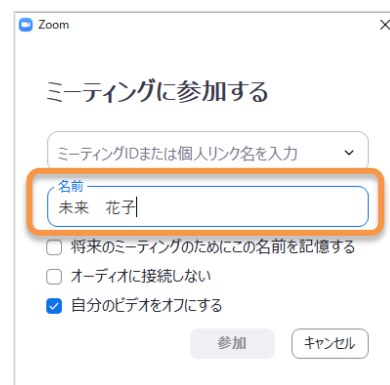
・iPhone の場合は、「設定」→「Zoom」を選択し、「マイク」の項目がオンになっていることを確認してください。

※電波が弱かったり、通信状況が不安定（移動中など）な環境の場合、画面が映らなかったり、フリーズすることがありますので、なるべく安定した通信環境で参加することをお勧めします。

※もし途中で途切れてしまった場合には再度ログインして頂くか、次回以降に改めてご参加下さい。

※通信にかかる費用（パケット通信料など）は患者様のご負担となります。

※ID・パスワードをご友人など他者へ教えること、SNS などに投稿することはお控えください。



◆Zoom の利用方法：

スピーカー／マイクのテスト方法：

下の一番左のアイコン「オーディオに参加(マイク／イヤホン)」の右の「^」をクリックし「スピーカー＆マイクをテストする」からテスト出来ます。



ビューの切り替え

画面の表示にはパターンがあります。ご自身の閲覧のしやすい方法でご参加ください。

- ①スピーカービュー：話し手を大きく表示する方法
- ②ギャラリービュー：全ての人を同じ大きさで表示する方法

パソコンの場合、右上に表示切替機能があります。スマホの場合は、左右のスワイプで切り替え出来ます。

参加人数により進行方法を変更させて頂く場合があります。ご了承ください。